

ПРИНЯТО  
педагогическим советом протокол № 1  
от « 29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Старо-Гришкинская  
ООШ имени А.С.Климова» ММР РТ:  
Т.С Андерзянов  
Приказ №87 от 29.08.2025 г

**Положение по обработке персональных данных  
МБОУ « Старо -Гришкинская ООШ имени А.С.Климова»  
Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) МБОУ « Старо -Гришкинская ООШ имени А.С.Климова » ММР РТ разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников Организации и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника Организации, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники Организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Организации, если иное не определено законом.

## **2. Основные понятия и состав персональных данных работников**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные работника - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников Организации;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными,

совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;
- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

### 3.1. МБОУ «Старо -Гришкинская ООШ имени А.С.Климова» ММР РТ – оператор персональных данных – обязано:

- Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.
- Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.
- Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.
- Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.
- Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.
- Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МБОУ «Старо –Гришкинская ООШ имени А.С Климова » ММР РТ и субъектом персональных данных.

### 3.2. МБОУ «Старо –гришкинская ООШ имени А.С.Климова» ММР РТ вправе:

- Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.
- Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

- Работники, совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, иные субъекты персональных данных обязаны:
- В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Школе достоверные персональные данные.
- При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом администрации школы.

### 3.3. Субъекты персональных данных вправе:

- Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.
- Требовать от МБОУ « Старо- Гришкинская ООШ имени А.С.Климов» ММР РТ уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

## **4. Цели сбора персональных данных**

Целями сбора персональных данных МБОУ « Старо -Гришкинская ООШ имени А.С Климова» ММР РТ являются:

- Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством и Уставом Гимназии.
- Регулирование трудовых отношений с работниками МБОУ « Старо- \_Гришкинская ООШ имени А.С.Климова» ММР РТ.
- Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.
- Обеспечение безопасности.

## **5. Правовые основания обработки персональных данных**

- Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ «Старо –Гришкинская ООШ имени А.С.Климова» ММР РТ являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Гимназия осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ « Старо-Гришкинская ООШ имени А.С.Климова» ММР РТ также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

## **5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

МБОУ «Старо -Гришкинская ООШ имени А.С Климova» ММР РТ обрабатывает персональные данные: – работников, в том числе бывших;

- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- физических лиц – посетителей МБОУ «Старо –Гришкинская ООШ имени А.С.Климova» ММР РТ.

Специальные категории персональных данных Школа обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

Биометрические персональные данные МБОУ «Старо-Гришкинская ООШ имени А.С.Климova» ММР РТ не обрабатывает.

МБОУ «Старо-Гришкинская ООШ имени А.С Климova» ММР РТ обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления;
- здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся; – выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Школа является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МБОУ «Старо - Гришкинская ООШ имени А.С.Климova» ММР РТ соответствуют заявленным целям обработки.

## **6. Порядок и условия обработки персональных данных**

- МБОУ «Старо –Гришкинская ООШ имени А.С.Климova» ММР РТ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

- Получение персональных данных:

- Все персональные данные школа получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, школа вправе получить персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).

- Обработка персональных данных:

- МБОУ «Старо-Гришкинская ООШ имени А.С.Климова» ММР РТ обрабатывает персональные данные в следующих случаях:
  - субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных; – обработка персональных данных необходима для выполнения школа возложенных на неё законодательством функций, полномочий и обязанностей; – персональные данные являются общедоступными.
- МБОУ «Старо-Гришкинская ООШ имени А.С.Климова» ММР РТ обрабатывает персональные данные:
  - без использования средств автоматизации;
  - с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «Электронный дневник».
- МБОУ «Старо -Гришкинская ООШ имени А.С.Климова» ММР РТ обрабатывает персональные данные в сроки:
  - необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
  - определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
  - указанные в согласии субъекта персональных данных.

#### Хранение персональных данных:

- МБОУ «Старо-Гришкинская ООШ имени А.С.Климова» ММР РТ хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.
- Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в шкафах либо в помещениях, доступ к которым ограничен.
- Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.
- При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

#### Прекращение обработки персональных данных:

- Лица, ответственные за обработку персональных данных в школе, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:
  - достигнуты цели обработки персональных данных;
  - истек срок действия согласия на обработку персональных данных; – отозвано согласие на обработку персональных данных; – обработка персональных данных неправомерна.

#### Передача персональных данных:

- МБОУ «Старо –Гришкинская ООШ имени А.С.Климова» ММР РТ обеспечивает конфиденциальность персональных данных.
- МБОУ «Старо -Гришкинская ООШ имени А.С.Климова» ММР РТ передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
  - субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
  - передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.
- МБОУ «Старо-Гришкинская ООШ имени А.С.Климова» ММР РТ не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.
- МБОУ «Старо-Гришкинская ООШ имени А.С.Климова » ММР РТ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных

данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

## **7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

- В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных школы актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.
- При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.
- Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора МБОУ « Старо-Гришкинская ООШ имени А.С.Климова» ММР РТ.
- Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.
- Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.
- Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
- По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МБОУ«Старо - Гришкинская ООШ имени А.С.Климова» ММР сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

## **8. Заключительные положения.**

- Настоящее Положение утверждается директором МБОУ « Старо -Гришкинская ООШ имени А.С.Климова» ММР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.
- Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.
- Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.
- Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Старо -Гришкнская

ООШ имени А.С.Климова»» ММР РТ и иными локальными нормативными актами.

- Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ «Старо –Гришкинская ООШ имени А.С.Климова» ММР РТ.